

# 「第53回 全国中学校剣道大会プレ大会」 宿泊プラン・弁当手配のご案内

開催期日：2022年12月25日（日）～2022年12月27日（火） 3日間  
会 場：愛媛県松山市 愛媛県武道館

## ご挨拶

「第53回全国中学校剣道大会プレ大会」が開催されますことを心から歓迎申し上げます。

ご参加の皆様方のご便宜を図るため、ご宿泊等のお世話を株式会社 JTB 松山支店にお取り扱いさせていただくことになりました。大会のご成功に向け、精一杯のお手伝いをさせていただきますので、皆様方のお申込をお待ちしております。

株式会社 JTB 松山支店  
支店長 春名 勝之

## 《1》お申込み方法のご案内

### (1) 宿泊・弁当のお申し込み

別紙、お申込書に必要事項をご記入のいただき、募集要項をご参照の上、**Eメールにて11月25日（金）17時 までにお申込みください。**電話での申込は承りません。

ご登録いただきました個人情報の管理には当社個人情報保護方針にもとづき適切な体制で臨んでおります。個人情報の管理には充分注意をしておりますが、メールを送信される際は誤送信にご注意ください。申込受付返信が無い場合はご連絡をお願いいたします。

### (2) 予約確認書（宿泊先回答書）・請求書のご送付

お申込者ご連絡先に**12月2日（金）までに、予約確認書、請求書およびご旅行条件書（全文）をEメール送信させていただきますので、ご確認いただき、予約確認書は当日ご持参のうえ、宿泊先にご提示下さい。**

### (3) ご旅行代金のお支払い

**請求書の総額を12月16日（金）までにお振込みをお願いします。**（振込手数料はご負担願います。）

振込先

三菱UFJ銀行 千代田支店  
口座番号：5432246  
口座名：(株) JTB 松山支店

変更・取消にてご返金が生じた場合には、ご旅行条件書（全文）に規定の期日までに、振込みにてご返金となります、ご了承ください。

## 《2》大会基本方針のご案内

第53回全国中学校剣道大会プレ大会の宿泊・昼食弁当の確保を万全に期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 全国中学校剣道大会プレ大会愛媛実行委員会(以下、「実行委員会」という)の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の対象者は、第53回全国中学校剣道大会プレ大会に参加する選手・監督・コーチ・引率教員・役員・視察員とします。
- (3) 本大会参加者は、新型コロナウイルス感染拡大防止、適切な危機管理対応(自然災害等)を確保するため、基本的に旅行会社指定の宿泊施設を利用することとします。なお、各自で宿泊施設を予約された場合に生じるトラブル等については、実行委員会では一切の責任を負えません。
- (4) 宿泊・弁当に関しては、実行委員会が指定した「株式会社JTB松山支店」が担当します。こちらを通じてお申込ください。

## 《3》宿泊プランのご案内 ※当社との募集型企画旅行契約となります。

### (1) 宿泊プランの概要

宿泊プラン設定日：2022年12月25日(日)、2022年12月26日(月)、  
いずれも1泊2日

旅行代金：以下の宿泊プラン一覧を参照ください。

食事条件：宿泊プランにより次のいずれかとなります。宿泊プラン一覧を参照ください。

- |                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| 1泊朝食付プラン                    | 朝食1回、昼食0回、夕食0回    |
| 1泊2食付プラン                    | 朝食1回、昼食0回、夕食1回    |
| 1泊食事なし(無料朝食あり)プラン           | 朝食0回、昼食0回、夕食0回(注) |
| (注) ホテルの無料朝食サービスがご利用いただけます。 |                   |

添乗員：同行しません。この旅行では約款に定める旅程管理業務は行いません。予約確認書を宿泊施設にご提示の上、各自チェックインをお願いします。代替手配が必要となった場合もその代替手配はお客様ご自身で行っていただきます。

最少催行人員：1名

その他：

- ・ 本プランは、他の参加者との相部屋の取扱いはいたしません。
- ・ お申込みの際には第二希望・第三希望をご記入ください。出場決定次第お早めにお申込ください。
- ・ 各宿泊施設の部屋数には限りがございます。ご希望の客室・宿泊施設が満室の場合は、ご希望に従い他の客室・宿泊施設をご案内させていただく場合がございます。
- ・ 記載のホテルの洋室(シングル・ツイン・ダブル等)には全てバス・トイレの設備が有ります。
- ・ 禁煙・喫煙部屋には限りがございますので、ご希望に沿えない場合がございます。

旅行代金 ※おとなお一人様 1泊あたり（諸税・サービス料金込み）

| 番号 | 宿泊施設名              | 客室タイプ<br>(ご利用条件)        | 宿泊プラン<br>(食事条件) | 旅行代金<br>(おとなお1人様) |
|----|--------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | コンフォートホテル松山        | ツイン                     | 1泊食事なし(※無料朝食あり) | 5,200             |
|    |                    | シングル                    | 1泊食事なし(※無料朝食あり) | 6,200             |
| 2  | ホテルビスタ松山           | ツイン                     | 1泊朝食            | 7,500             |
|    |                    | シングル                    | 1泊朝食            | 9,500             |
| 3  | スカイホテル             | ツイン、トリプル、<br>和室(6畳2名1室) | 1泊朝食            | 8,000             |
|    |                    |                         | 1泊2食            | 9,500             |
|    |                    | シングル                    | 1泊朝食            | 8,500             |
|    |                    |                         | 1泊2食            | 10,000            |
| 4  | ネストホテル松山           | ツイン                     | 1泊朝食            | 5,800             |
|    |                    |                         | 1泊2食            | 8,800             |
|    |                    | シングル                    | 1泊朝食            | 7,800             |
|    |                    |                         | 1泊2食            | 10,800            |
| 5  | ターミナルホテル松山         | ツイン、トリプル                | 1泊朝食            | 8,500             |
|    |                    |                         | 1泊2食            | 10,300            |
|    |                    | シングル                    | 1泊朝食            | 8,500             |
|    |                    |                         | 1泊2食            | 10,300            |
| 6  | レフ松山市駅 by ベッセルホテルズ | ツイン                     | 1泊朝食            | 7,500             |
|    |                    |                         | 1泊2食            | 10,000            |
|    |                    | シングル                    | 1泊朝食            | 9,000             |
|    |                    |                         | 1泊2食            | 11,500            |
| 7  | 東京第一ホテル松山          | ツイン、トリプル                | 1泊朝食            | 7,000             |
|    |                    |                         | 1泊2食            | 10,000            |
|    |                    | シングル                    | 1泊朝食            | 8,000             |
|    |                    |                         | 1泊2食            | 11,000            |
| 8  | ホテルサンルート松山         | ツイン、トリプル                | 1泊朝食            | 8,500             |
|    |                    |                         | 1泊2食            | 10,000            |
|    |                    | シングル                    | 1泊朝食            | 10,000            |
|    |                    |                         | 1泊2食            | 11,500            |

## (2) 日程表

| 日次           | 日程                                                 |
|--------------|----------------------------------------------------|
| 12/25<br>(日) | ご自宅 または 各地 …… (各自移動、交通費お客様各自ご負担) …… 各宿泊施設 [松山市内 泊] |
| 12/26<br>(月) | 各宿泊施設 …… (各自移動、交通費お客様各自ご負担) …… 各宿泊施設 [松山市内 泊]      |
| 12/27<br>(火) | 各宿泊施設 …… (各自移動、交通費お客様各自ご負担) …… ご自宅 または 各地          |

## (3) 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

| 契約解除の日                   |                           | 取消料 (お1人様) |
|--------------------------|---------------------------|------------|
| 旅行開始日の前日から<br>起算してさかのぼって | 1. 4日目にあたる日以前の解除          | 無料         |
|                          | 2. 3日目にあたる日以降の解除 (3～4を除く) | 旅行代金の 20%  |
|                          | 3. 宿泊当日の解除 (4を除く)         | 旅行代金の 50%  |
|                          | 4. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加       | 旅行代金の 100% |

## 《4》弁当のご案内 ※当社は、お弁当の代行受付を承っております。

### (1) 概要

大会期間中、2022年12月25日(日)～27日(火)の間、会場でのお弁当手配を事前に承ります。

昼食弁当お茶付 代金：1個 700円(税込)

- ・ 宿泊のお申込と同時に申込書にご記入の上、お申込みください。なお、当日販売はおこないませんのでご了承ください。
- ・ ご旅行代金と合算し請求いたします。
- ・ お引渡しは予約確認書毎に各会場で指定時間に引渡しとなります。空箱回収もおこないますので引渡し時にお伝える指定場所、時間に返却のご協力をお願いいたします。お受け取り後は早目にお召し上がりください。

### (2) 取消料

- ・ 弁当のお手配は旅行契約ではございません。手配先との取り決めにより、以下の取消料を適用させていただきます。
- ・ お申込後の変更・取消は必ず、受付箇所に前日の14:00までにご連絡をいただき、受付箇所が受理した場合のみ変更・取消をたまわります。また、以下の期日にて取消の場合、取消料を申し受けます。

| 解除の日                  | 取消料(1個あたり) |
|-----------------------|------------|
| 1. 前日14:00までの解除       | 無料         |
| 2. 上記1.以降、当日の解除および無連絡 | 代金の100%    |

## 《5》変更・取消のご案内

変更・取消は、メールにてご連絡ください。

※ 旅行開始後の取消し連絡については電話にて承ります。なお、お申込後の取消につきましては、それぞれ規定の取消料を申し受けます。

- ・ 取消基準日は、メールの通信日としますので、必ず履歴の残る通信手段でご連絡ください。
- ・ 取消後の返金につきましては、取消料を相殺した残額をご返金いたします。

## 《6》お申込・お問い合わせ先

### (1) お申込・お問い合わせ

宿泊・弁当申込書はメールでの申し込みと致します。

申込書に必要事項を入力の上、Eメールに申込書を添付し 11 月 25 日までに送信・申込ください。

Eメール申込後、受付回答メールを致します。

#### 【受付箇所】

株式会社 JTB 松山支店 (担当：石橋、三瀬、杉本)

営業課 全国中学校剣道大会プレ大会担当

愛媛県松山市三番町 3 丁目 9 番 3 号

TEL : 089-943-3321

FAX : 089-934-6626

Email : [matsuyama\\_eigyo@jtb.com](mailto:matsuyama_eigyo@jtb.com)

営業時間：月曜～金曜 9:30～17:30 土・日・祝祭日は休業)

緊急連絡先：担当：石橋 (携帯 080-1993-0909)

### (2) 宿泊プラン (募集型企画旅行契約)

#### 【お申込み・お問い合わせ先】

株式会社 JTB 松山支店

営業課 全国中学校剣道大会プレ大会担当

愛媛県松山市三番町 3 丁目 9 番 3 号

TEL : 089-943-3321

FAX : 089-934-6626

email : [matsuyama\\_eigyo@jtb.com](mailto:matsuyama_eigyo@jtb.com)

(営業時間：月曜～金曜 9:30～17:30 土・日・祝祭日は休業)

総合旅行業務取扱管理者：大本 耕造

担当者：石橋・三瀬・杉本

#### 【旅行企画・実施】

株式会社 JTB 松山支店

愛媛県松山市三番町 3 丁目 9 番 3 号

観光庁長官登録旅行業 第 64 号

一般社団法人日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引協議会会員



ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

## 旅行条件(要約) <宿泊プラン用>

◆お申込の際には必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容をご確認の上お申込ください。

### ● 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社 JTB 松山支店(愛媛県松山市三番町3丁目9-3、観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しするご旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

### ● 旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (3) 申込金: ご旅行代金全額

### ● 旅行代金のお支払い

旅行代金はお送りする請求書に記載された当社が指定する期日までにお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ● 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、ご案内書の取消料表に基づく金額を取消料として申し受けます。

### ● 旅行代金に含まれるもの

- (1) 各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、入場料・拝観料等及び消費税等諸税。
  - (2) 添乗員が同行するコースにおける添乗員経費、団体行動に必要な心付け。
  - (3) パンフレット等において、旅行代金に含まれる旨表示したもの。
- これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

### ● 旅行代金に含まれないもの

上記「旅行代金に含まれるもの」以外のものは含まれませんが、その一部を以下に例示します。

- (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について)。
- (2) 空港施設使用料等(パンフレット等に明示した場合を除きます)。
- (3) クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
- (4) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金。
- (5) 運送機関が課す付加運賃・料金(例: 燃油サーチャージ)。
- (6) 自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

### ● 特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金: 1,500 万円
- ・ 入院見舞金: 2~20 万円
- ・ 通院見舞金: 1~5 万円
- ・ 携行品損害補償金: お客様1名につき~15 万円(但し、補償対象品1個又は1対あたり10 万円を限度とします。)

### ● 「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。))を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- (1) 通信契約による旅行契約は、当社らの旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知していただきます。
- (2) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ● 国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

### ● 事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

### ● 個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- (3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

### ● 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2022 年 10 月 12 日を基準としています。又、旅行代金は 2022 年 10 月 12 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。